



हरियाणा सरकार

शिक्षा, संस्कृति एवं विकास
Education, Culture & Development

Secondary Education, Haryana

माध्यमिक शिक्षा विद्यालय

तमसो मा ज्योतिर्गमय
Lead me from Darkness to Light

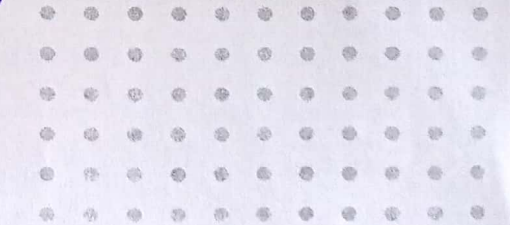
विद्यालय शिक्षा विभाग हरियाणा

www.schooleducationharyana.gov.in
<http://harprathamik.gov.in>

राजकीय मॉडल संस्कृति वरिष्ठ माध्यमिक विद्यालयों के लिए

विद्यालय विकास योजना 2020 से 2023

Sachindu
PRINCIPAL
Govt. Sr Sec School
BABAIN (KKR)



राजकीय मॉडल संस्कृति वरिष्ठ माध्यमिक विद्यालयों के लिए विद्यालय विकास योजना – 2020 से 2023

राज्य में नये स्थापित किए जाने वाले राजकीय मॉडल संस्कृति वरिष्ठ माध्यमिक विद्यालयों के लिए निःशुल्क एवं अनिवार्य बाल शिक्षा अधिकार अधिनियम 2009 की धारा 22 (उप-धारा 1) व निःशुल्क एवं अनिवार्य बाल शिक्षा का अधिकार नियम 2011 के नियम 15 के तहत विद्यालय प्रबंधन समिति के सदस्यों द्वारा आगामी तीन वर्ष के लिए तैयार की जाने वाली "विद्यालय विकास योजना" का प्रारूप

जिला..... करमौर खंड..... बाबैन संकुल..... बाबैन

विद्यालय का नाम..... राजकीय मॉडल संस्कृति वरिष्ठ माध्यमिक विद्यालय

विद्यालय का MIS कोड..... 2392 विद्यालय का UDISE कोड..... 06040400702

DDO कोड (ट्रेजरी कोड)..... 0838/लासा/12 DDO का नाम..... श्री सचिन्द्र कौड़ा

DDO के विद्यालय का नाम कोड सहित..... राजकीय वरिष्ठ माध्यमिक विद्यालय 2392

विद्यालय मुखिया	एस.एम.सी. प्रधान
श्री/श्रीमती <u>श्री सचिन्द्र कौड़ा</u>	श्री/श्रीमती <u>बलविन्द सिंह</u>
मोबाइल नं० <u>9466046233</u>	मोबाइल नं० <u>9896992296</u>
हस्ताक्षर <u>Jachivela</u>	हस्ताक्षर

विद्यालय शिक्षा विभाग हरियाणा

शिक्षा सदन, सैक्टर-5, पंचकूला

Jachivela
PRINCIPAL
Govt. Sr Sec School
BABAIN (KKR)

1. विद्यालय विकास योजना (School Development Plan)

- विद्यालय विकास योजना विद्यालय प्रबंधन समिति द्वारा तैयार किया जाने वाला वह दस्तावेज है जिसको विद्यालय के वर्तमान उपलब्धि स्तर के विश्लेषण, उसके वर्तमान स्तर व भविष्य की उपलब्धियों को प्रभावित करने वाले कारकों के मद्देनजर प्राथमिकताओं के आधार पर उस वित्त वर्ष में शैक्षणिक संवर्धन हेतु तैयार किया जाता है।
- इस योजना को शिक्षा अधिकार अधिनियम 2009 की धारा 22 (उप-धारा 1) के तहत विद्यालय प्रबंधन समिति के सदस्य सचिव (स्कूल हेड) की सहायता से विद्यालय प्रबंधन समिति के सदस्यों द्वारा आगामी तीन वर्ष के लिए तैयार किया जाता है।
- इसके मुख्य उद्देश्य निम्नलिखित हैं :-
- सम्बन्धित ग्राम/बस्ती/वार्ड के शैक्षिक स्तर में वांछित सुधार व गुणवत्तापरक मौलिक शिक्षा के सार्वभौमिकरण हेतु वहाँ के स्थानीय वासियों की सहभागिता द्वारा भविष्य योजना तैयार करवाना।
- शिक्षा के वर्तमान स्तर/उपलब्ध संसाधन/सामर्थ्य/कमजोरी/उपलब्ध अवसर व चुनौतियों का विश्लेषण करना।
- भविष्य में सुधार का खाका तैयार करना व उपलब्ध स्रोतों से वित्त प्राप्त करने की योजना।
- निर्धारित उपलब्ध राशि व संसाधनों का समुचित व न्यायपरक उपयोग करते हुए उद्देश्यों को प्राप्त करना।
- गाँव/वार्ड में विद्यालय को अंग्रेजी माध्यम का उत्कृष्ट विद्यालय बनाना।

2. विद्यालय विकास योजना बनाने हेतु क्या करें।

- इसके लिए लक्ष्य – हम क्या प्राप्त करना चाहते हैं ? जैसे गाँव में उत्कृष्ट अंग्रेजी माध्यम के सरकारी विद्यालयों की स्थापना एवं संचालन।
- अपने लक्ष्यों व उद्देश्यों के परिपेक्ष में हमारी वर्तमान स्थिति क्या है ?
- हमें किस पक्ष पर सुधार की आवश्यकता है ?
- वांछित सुधार/लक्ष्यों की प्राप्ति हेतु क्या कदम उठाये जाने चाहिए ?
- ये कदम कौन, कब व कैसे उठाए ?

Sachin
PRINCIPAL
Govt. Sr. Sec. School
BABAIN (MIR)

3. विद्यालय विकास योजना बनाने के लिए समिति

- | | | |
|---|---|------------|
| 1. विद्यालय प्रबन्धन समिति अध्यक्ष | - | अध्यक्ष |
| 2. स्कूल मुखिया/प्रभारी | - | सदस्य सचिव |
| 3. SMC के सभी सदस्य | - | सदस्य |
| 4. स्कूल के सभी अध्यापक | - | सदस्य |
| 5. स्कूल के सभी गैर शैक्षणिक कर्मचारी | - | सदस्य |
| 6. ग्राम पंचायत सरपंच | - | उपाध्यक्ष |
| 7. स्कूल के साथ कार्य कर रही NGO, Foundations, CSR, SHG | - | सदस्य |
| 8. सेवानिवृत्त सैन्यकर्मी | - | सदस्य |
| 9. 15 अगस्त पर ध्वजारोहण करने वाली सबसे पढ़ी-लिखी लड़की | - | सदस्य |
| 10. स्कूल, SMC, पंचायत द्वारा मनोनीत व्यक्ति | - | सदस्य |

4. स्कूल मुखिया के दायित्व एवं कर्तव्य

- सर्वप्रथम विद्यालय मुखिया इस योजना के महत्व को समझे।
- आम सभा की बैठक का आयोजन करे। इसके लिए व्यापक प्रचार-प्रसार करें।
- आम सभा के सदस्यों को इस योजना के महत्व व इसको तैयार करने में उनकी भूमिका के महत्व को समझाएं।
- इसको तैयार करने से पहले लक्ष्यों के निर्धारण, वर्तमान स्तर, उपलब्ध संसाधनों, योजनाओं, खामियों व अवसरों पर विस्तृत विचार-विमर्श करें।
- इसके बाद छोटे समूह का चुनाव करें। इस उप समिति में ऐसे सदस्यों का चुनाव किया जाना चाहिए जो मुखिया को योजना तैयार करने में समुचित सहयोग करेंगे।
- इस प्रकार गठित उप समिति के सदस्यों के साथ अलग से बैठक का समय निर्धारित करें।
- दिए गए प्रारूप अनुसार तय समयानुसार विद्यालय विकास योजना तैयार करने हेतु कार्य योजना बनाएं।
- पूरे कार्य के दौरान सदस्यों का मनोबल बनाए रखें।

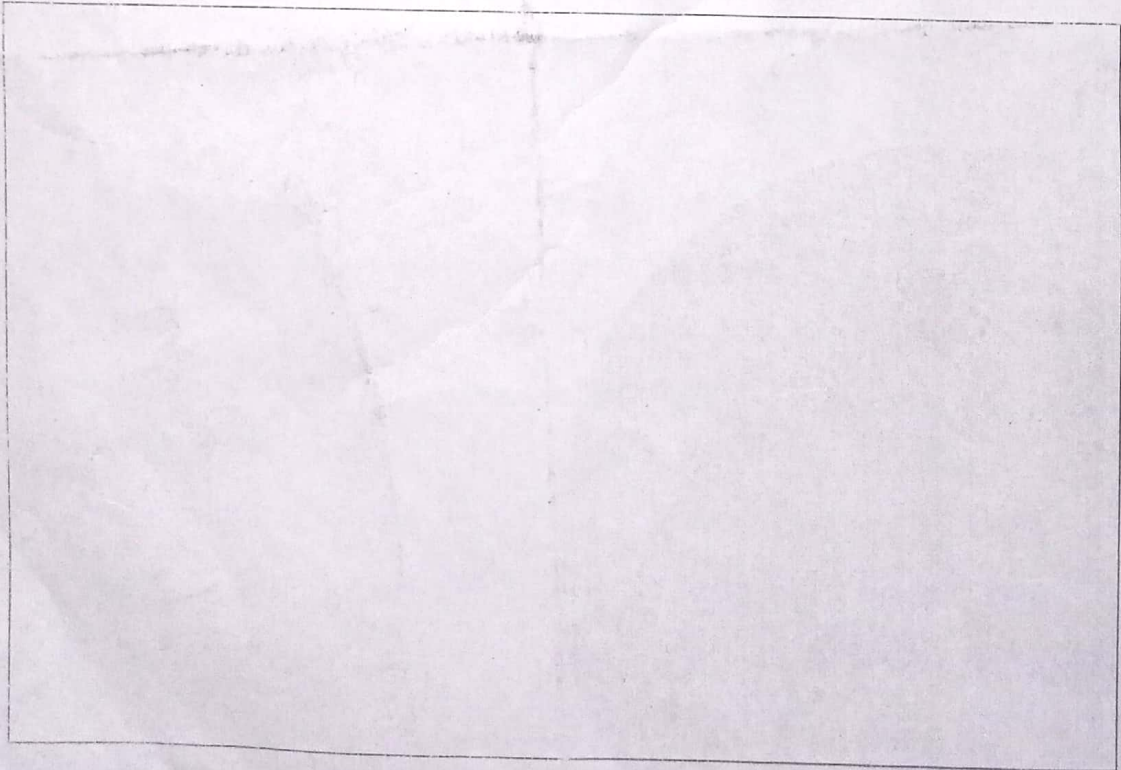
Sachin
PRINCIPAL
Govt. Sr Sec School
BABAIN (KKR)

5. विद्यालय का वर्तमान फोटो



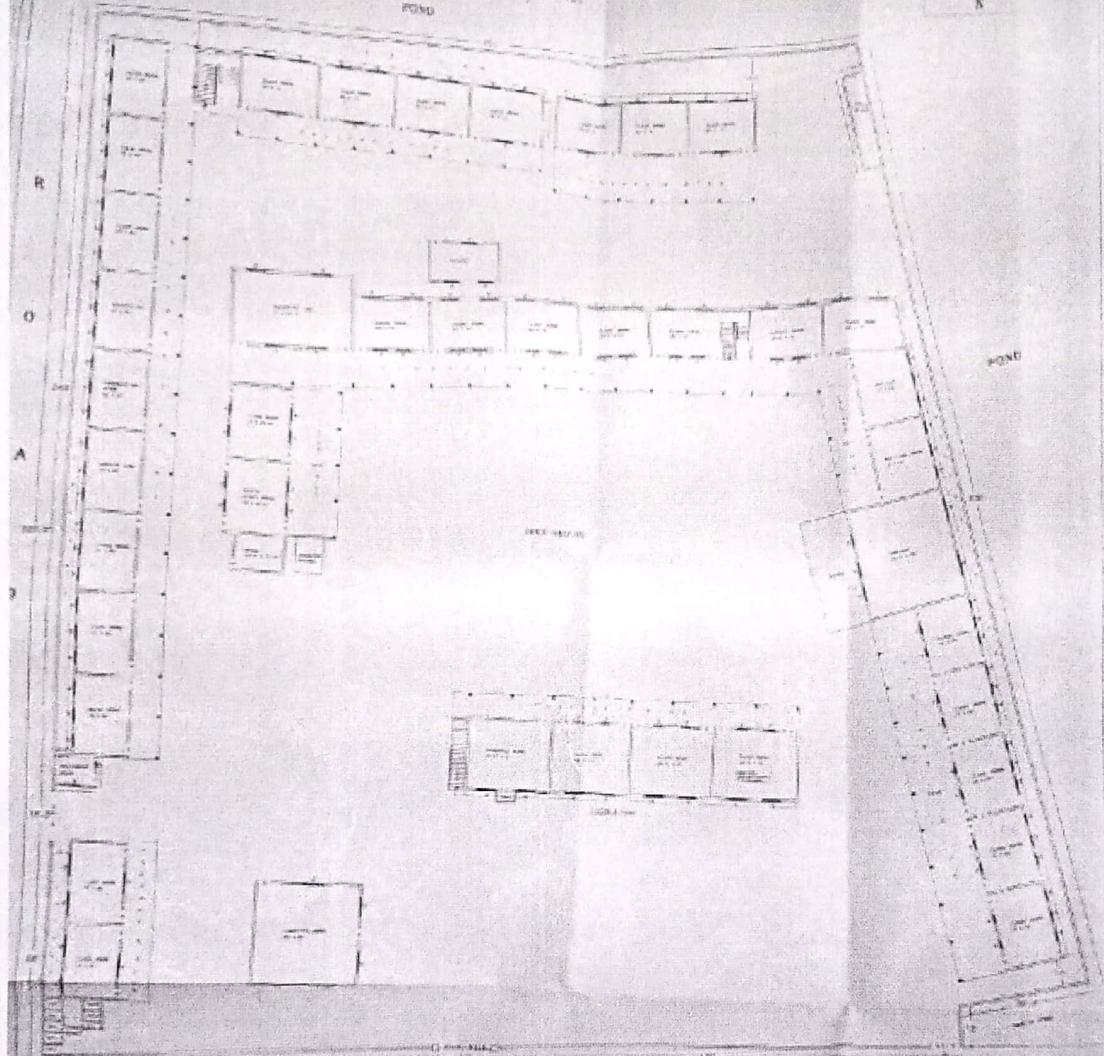
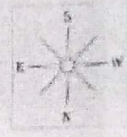
6. यहाँ विद्यालय का नक्शा लगाएं (इसमें स्कूल की जमीन की लम्बाई, चौड़ाई (मीटर में) के साथ कुल उपलब्ध जमीन, उपलब्ध कमरे, बरामदे, हॉल, शौचालय, पानी की टंकी, स्कूल गेट आदि दर्शाएं)

5/2



Jachde
PRINCIPAL
Govt. Sr Sec School
BABAIN (KKR)

EXISTING BUILDING PLAN OF GOVT. SR. SEC. SCHOOL BABAIN
 DISTT. KURUSHETRA (HARYANA)
 PROPOSED AS
 BUILDING PLAN OF GOVT. SODEE SANSKRIT SENIOR SECONDARY SCHOOL SITUATED AT
 BIRLA MAJOR 2ND GATE, T.H., THANEER, DISTT. KURUSHETRA



LADWA SHAHABAD ROAD

APPLICANT'S NAME: **GOVT. SANSKRIT SENIOR SECONDARY SCHOOL**
 AREA DETAIL:
 PROPOSED AREA - 12000 SQ. FT. (APPROX.)
 TOTAL AREA OF THE SITE - 12000 SQ. FT. (APPROX.)

Sachin
 PRINCIPAL
 Govt. Sr Sec School
 BABAIN (TKR)

विद्यालय विकास योजना तैयार करने की प्रक्रिया

(विस्तृत व्याख्या लिखें)

(यदि आवश्यकता हो तो अलग पृष्ठों का प्रयोग करें)

दिनांक 10/09/2020 को विद्यालय के प्रधानाचार्य श्री सचिन्द्र कौड़ा जी की अध्यक्षता में रा० व० मा० विद्यालय बाबैन (2392) के प्रांगण में DMC प्रधान श्री बलविन्द सिंह व सदस्यों की उपस्थिति में एक मीटिंग का आयोजन किया जिसमें प्रधानाचार्य डा० सचिन्द्र कौड़ा जी ने DMC के सदस्यों को सम्बोधित करते हुए बताया कि हरियाणा सरकार के आदेशानुसार शिक्षा विभाग हरियाणा राज्य के कुद्वारिष्ठ माध्यमिक विद्यालयों को राजकीय आदर्श संस्कृति वरिष्ठ माध्यमिक विद्यालय बनाने का निर्णय लिया है जिसके अन्तर्गत रा० व० मा० विद्यालय बाबैन (2392) कुद्वारिष्ठ का भी चयन किया गया है। इसके लिए सभी आवश्यक कदम उठाने का निर्णय लिया गया।

दिनांक 17/09/2020 व दिनांक 05/10/2020 को रा० व० मा० विद्यालय बाबैन के प्रांगण में विद्यालय के प्रधानाचार्य डा० सचिन्द्र कौड़ा जी की अध्यक्षता में विद्यालय DMC की दूसरी व तीसरी मीटिंग का आयोजन किया गया जिसमें विद्यालय DMC प्रधान श्री बलविन्द सिंह व अन्य सभी सदस्यों ने भाग लिया। इस मीटिंग को सम्बोधित करते हुए डा० सचिन्द्र कौड़ा जी ने बताया कि रा० व० मा० विद्यालय बाबैन (2392) कुद्वारिष्ठ का नया नाम राजकीय आदर्श संस्कृति वरिष्ठ माध्यमिक विद्यालय है तथा इसके लिए LBSSE वॉर्ड गैर दिल्ली से सम्बद्धता प्राप्त करने हेतु सभी आवश्यक

5 (A)

Sachindra
PRINCIPAL
Govt. Sr Sec School
BABAIN (KKR)

विद्यालय विकास योजना तैयार करने की प्रक्रिया

(विस्तृत व्याख्या लिखें)

(यदि आवश्यकता हो तो अलग पृष्ठों का प्रयोग करें)

औपचारिकताएँ जैसे आग्निसामन विभाग द्वारा अनापत्ति प्रमाण पत्र प्राप्त करना। NOC के लिए ONLINE आवेदन करना सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया। दिनांक 12/10/2020 को राजकीय आदर्श संस्कृत वार्षिक माध्यमिक विद्यालय, बावैन (2392) को विद्यालय प्रांगण में श्री सानिन्दु कौड़ा प्रधानाचार्य जी की अध्यक्षता में विद्यालय विकास समिति की एक बैठक हुई जिसमें विकास समिति के प्रधान श्री बलविन्द सिंह व अन्य सभी सदस्यों ने भाग लिया। विद्यालय के प्रधानाचार्य डॉ० सानिन्दु कौड़ा जी ने समस्त सदस्यों को सम्बोधित करते हुए बताया कि आगामी सत्र-2021-22 से राजकीय आदर्श वार्षिक माध्यमिक विद्यालय बावैन (2392) में अंग्रेजी माध्यम से दाखिले किए जाएंगे। इसके लिए निर्धारित फीस प्रणाली से अवगत करवाया। विद्यालय द्वारा बच्चों के लिए सर्त शीक्षणक इलाभूत आवश्यकताएँ पर्यावरण, अनुशासन, सामाजिक समायोजन, सहयोग, खेलकूद, तकनीकी शिक्षा TLM व TLE आदि की जानकारी दी गई। इसके इलावा आदर्श संस्कृत विद्यालय द्वारा की गई तैयारियाँ जैसे पैकजल, शौचालय, कमरे, ड्यूटी-डेस्क, MC व प्रोजेक्ट, किचन, लाइन, स्वागत कक्षा, परिवहन व्यवस्था, White Board, Vocational Skill Lab, Laptop, Dining Hall, Open Air Theatre आदि की समुचित व्यवस्था की जाएगी की जावकारी समिति सदस्यों को दी गई।

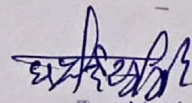
1. सभी सदस्यों ने इनका फुलवॉर सहयोग दिया।⁵ (B)

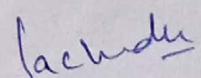
Sachin
PRINCIPAL

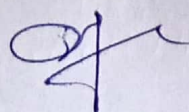
Govt. Sr. Sec. School
BAWAIN (MCR)

2. विद्यालय विकास समिति ने विद्यालय में उपलब्ध डॉन्यागत सभी स्तुविध्याओं का निरीक्षण किया व सभी आवश्यकताओं को रेंखा कित किया।
3. विद्यालय विकास समिति ने सभी स्टाफ सदस्यों के रिक्त पदों की पूर्ति के लिए हरियाणा शिक्षा विभाग से कदम उठाने की मांग की
4. विद्यालय विकास समिति ने सभी आवश्यक जरूरतों को समयबद्ध सीमा में पूर्ण करने पर जोर दिया।
5. विद्यालय के मुखिया व समिति के सचिव डा० सचिन्द्र कौड़ा जी ने समिति के सभी सदस्यों को हरियाणा शिक्षा विभाग द्वारा आदर्श संस्कृति अंग्रेजी माध्यम में दाखिला लेने हेतु निर्धारित नई दाखिला शुल्क व मासिक फीस पुराली से अवगत करवाया।

सचिव
 गुरजीत कौर
 नसविन्दु कौर
 सुनीता देवी
 सुश्री
 शहीदा
 रुकसाना


 President
 School Management Committee
 G.S.S.S. Babain (KRR)


 Co-ordinator

21 दिसंबर


5(4)

सामान्य सूचनाएं

क्रमांक	व्याख्या	स्थिति
1.	विद्यालय का स्थापना वर्ष	1904
2.	क्या विद्यालय के प्रांगण में आंगणवाड़ी/पूर्व प्राथमिक कक्षा है ?	नहीं
3.	SMC का गठन हुआ है ? यदि हाँ तो SMC के सदस्यों की संख्या (कुल, महिला व अनु. जाति)	
4.	MDM हेतु रसोई घर है ?	हाँ
5.	राशन रखने, भोजन बनाने और परोसन के बर्तन हैं ?	हाँ
6.	अग्नि शामक यंत्र -- हाँ/नहीं	हाँ
7.	कक्षा-कक्षों की संख्या (कुल/रैम्प सहित)	
8.	शौचालयों की स्थिति (कुल, लड़कों व लड़कियों)	
9.	खेल के मैदान (क्षेत्र आधारित खेल नर्सरी जैसे हॉकी बॉक्सिंग इत्यादि -- हाँ/नहीं)	हाँ
10.	खेल सामग्री -- हाँ/नहीं	हाँ
11.	पीने के पानी की समुचित व्यवस्था (वाटर कूलर RO के साथ) -- हाँ/नहीं	हाँ (RO) No
12.	विजली की व्यवस्था -- हाँ/नहीं	हाँ
13.	सोलर पैनल -- हाँ/नहीं	हाँ नहीं
14.	चार दीवारी तथा गेट बना है या नहीं	हाँ
15.	पुस्तकालय (डिजिटल लाइब्रेरी) -- हाँ/नहीं	हाँ
16.	सूचना पट्ट, डिस्पले बोर्ड -- हाँ/नहीं	हाँ
17.	शिक्षण अधिगम सामग्री (TLM) -- हाँ/नहीं	हाँ
18.	शिक्षण अधिगम यंत्र (TLE) -- हाँ/नहीं	हाँ
19.	माली	हाँ
20.	चौकीदार	हाँ
21.	सफाईकर्मी	हाँ
22.	STEM, विज्ञान (भौतिक, रसायन, जीव), गणित तथा अंग्रेजी के लिए WiFi के साथ कम्प्यूटर प्रयोगशालाएं, AI and VR प्रयोगशालाएं -- हाँ/नहीं	हाँ
23.	Public Address System -- हाँ/नहीं	हाँ
24.	LCD Projector -- हाँ/नहीं	नहीं
25.	School Drum Band -- हाँ/नहीं	नहीं
26.	किचन गार्डन, हर्बल गार्डन -- हाँ/नहीं	नहीं
27.	स्वागत कक्ष -- हाँ/नहीं	नहीं
28.	अध्यापक कक्ष -- हाँ/नहीं	हाँ

Sachdev
PRINCIPAL
Govt. Sr Sec School
BABAIN (KKR)

29.	साइकिल स्टैण्ड - हाँ/नहीं	नहीं
30.	स्टेज - हाँ/नहीं	हाँ
31.	सहपाठ्य गतिविधियाँ	हाँ
32.	संगीत कक्ष - हाँ/नहीं	हाँ
33.	आर्ट एंड क्राफ्ट कक्ष - हाँ/नहीं	नहीं
34.	NCC, NSS, Scouts and Guide	हाँ
35.	गृह विज्ञान कक्ष - हाँ/नहीं	नहीं
36.	मनोविज्ञान कक्ष - हाँ/नहीं	नहीं YES
37.	करियर काउंसलिंग - हाँ/नहीं	हाँ
38.	White Board, Digital Podium - हाँ/नहीं	हाँ
39.	Educational Games, Software - हाँ/नहीं	नहीं
40.	Land Scaping	हाँ
41.	परिवहन सुविधा - हाँ/नहीं	नहीं
42.	Biometric for students/ Card	नहीं
43.	CCTV Camera - हाँ/नहीं	हाँ
44.	Vocational Skill Lab - हाँ/नहीं	नहीं
45.	प्राचार्य के लिये कम्प्यूटर/लैपटॉप - हाँ/नहीं	नहीं
46.	Multipurpose Dining Hall - हाँ/नहीं	नहीं
47.	Open Air Theatre - हाँ/नहीं	नहीं
48.	Availability of Digital Tablets for students - हाँ/नहीं	नहीं

Sachin
 PRINCIPAL
 Govt. Sr Sec School
 BABAIN (KKR)

विद्यालय के पड़ोस क्षेत्र (Neighbourhood) के बारे में जानकारी

Sr. No.	Name of Village	No. of Students studying in School	Sr. No.	Name of Village	No. of Students studying in School
1	Babain	289	31	Lohagat range	7
2	Aminpur	1	32	Mahwa Kheri	10
3	Bargat	3	33	Mandokra	1
4	berthla	1	34	mangoli Rangran	1
5	bhagwanpur	18	35	Manu Majra	1
6	bhaini	7	36	Mathana	1
7	Bhukhri	11	37	Mirchehri	9
8	Bint	10	38	Naisi	1
9	Bir Kalwa	22	39	Nakhrojpur	2
10	Bir Sujra	25	40	Naraingarh	2
11	Dhanani	2	41	Nawada tigoan	2
12	Deeg	1	42	Phalsanda rangran	11
13	Ghisarpari	12	43	Ramba	1
14	Gohan	12	44	Ramnagar	4
15	Gudah	2	45	Rampura	7
16	Hamidpur	14	46	Ramsaran majra	30
17	Haripur	42	47	Shahbad mc	2
18	Ishrehri	1	48	Singhaur	6
19	Jalkheri	3	49	Sujra	7
20	Jandoula	19	50	Sujri	1
21	Jandheri	1	51	Sunarian	21
22	Jhala Khudi	1	52	Tatka Tatki	2
23	Kalal Majra	16	53	Thanesar Mc	9
24	Kali roana	1	54	Umri	1
25	kalwa	24		Total	785
26	Kandoli	94			
27	Kasithal	10			
28	Karindwa	2			
29	Ladwa rural	1			
30	lakhmari	1			

Sachin

2020-21 में छात्रों की संभावित संख्या
(Projected) (Urban/ Village Education Register के आधार पर)
(Class 1st to 12th)

Category	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX		X		XI		XII		Total	
	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G
Gen. Incl											13	12	12	10	20	17	36	39	15	24	62	43	46	41	204	186
SC											12	14	30	24	30	19	47	54	10	34	30	38	17	32	176	215
Total											25	26	42	34	50	36	83	93	25	58	92	81	63	73	380	401
CWSN											0	0	1	0	2	0	3	5	0	0	0	0	0	0	6	5
BPL											0	0	1	2	1	1	0	3	1	0	1	3	2	1	6	10
Muslim											4	2	2	2	5	2	1	6	2	2	5	2	5	0	20	16
कुल											29	28	46	38	58	34										

2021-22 में छात्रों की संभावित संख्या (Projected)
(Class 1st to 12th)

Category	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX		X		XI		XII		Total	
	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G
Gen. Incl											07	7	13	12	12	10	20	17	36	39	15	24	62	43	165	152
SC											6	6	12	14	30	24	30	19	47	54	10	34	30	38	165	189
Total											13	13	25	26	42	34	50	36	83	93	25	58	92	81	330	341
Muslim											2	2	4	2	2	2	5	2	1	6	2	2	1	2	17	18
BPL											0	0	0	0	1	2	1	1	0	3	1	0	1	3	4	9
CWSN											0	0	0	0	1	0	2	0	3	5	0	0	0	0	6	5
कुल																										

2022-23 में छात्रों की संभावित संख्या (Projected)
(Class 1st to 12th)

Category	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX		X		XI		XII		Total	
	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G
Gen. Incl											03	8	7	7	13	12	12	10	20	17	36	39	15	24	106	117
SC											2	4	6	6	12	14	30	24	30	19	47	54	10	34	137	155
Total											5	12	13	13	25	26	42	34	50	36	83	93	25	58	243	272
Muslim											1	2	2	2	4	2	2	2	5	2	1	6	2	2	17	18
BPL											0	0	0	0	0	0	1	2	1	1	0	3	1	0	3	6
CWSN											0	0	0	0	0	0	1	0	2	0	3	5	0	0	6	5
कुल																										

Sachin
PRINCIPAL
Govt. Sr Sec School
BABAIN (XKR)

GSSS BABAIN(2392),BLOCK: BABAIN (KURUKSHETRA)

SL-NO	Employee Name	Designation	GENDER	Qualification	Professional Qualification
1	SACHINDER KUMAR	PRINCIPAL	M	M.Sc , M.ED,PHD	M.Sc , M.ED,PHD
2	NISHA	PGT ENGLISH	F	M.A,B,Ed	M.A,B,Ed
3	JAGJEET SANDHU	PGT PSYCOLOGY	F	M.A,M.PHIL	M.A,M.PHIL
4	SATISH KUMAR	PGT SANSKRIT	M	M.A, B.ED	M.A, B.ED
5	MALKIAT SINGH	LECT.HISTORY	M	M.A, M.PHIL	M.A, M.PHIL
6	MANOJ KUMAR	PGT PHYSICAL EDUCATION	M	M.PED,M.PHIL	M.PED,M.PHIL
7	SEEMA SHARMA	PGT ENGLISH	F	M.A,B.ED	M.A,B.ED
8	RAJBIR SINGH	PGT SOCIOLOGY	M	M.A, M.PHIL,B.ED	M.A, M.PHIL,B.ED
9	NARESH KUMAR	PGT POL. SCIENCE	M	M.A, B.ED	M.A, B.ED
10	RITU TYAGI	PGT CHEMISTRY	F	M.Sc, NET,M.PHIL, B.ED	M.Sc, NET,M.PHIL, B.ED
11	ANITA YADAV	PGT COMMERCE	F	M.COM, NET, M.PHIL, B.ED	M.COM, NET, M.PHIL, B.ED
12	OM PARKASH	PGT HINDI	M	M.A,M.PHIL,B.ED,(M.A ENG)	M.A,M.PHIL,B.ED,(M.A ENG)
13	DAYAWANTI	PGT PUNJABI	F	M.A, B.ED	M.A, B.ED
14	ASHOK KUMAR	PGT HINDI	M	M.A M.PHILL,PH.D,	M.A M.PHILL,PH.D,
15	SHEEMA SHARMA	VOC,LECT. ENG	F	M.A, B.ED	M.A, B.ED
16	KOMAL	PGT HINDI	F	M.A	M.A
17	RICHA SHARMA	PGT BIOLOGY	F	Ph.D	Ph.D
18	MAHESH KUMAR	PGT MATH	M	M.Sc,M.PHIL,B.ED	M.Sc,M.PHIL,B.ED
19	ASHOK KUMAR	PGT PHYSICS	M	M.Sc,M.PHIL,B.ED	M.Sc,M.PHIL,B.ED
20	REKHA CHHABRA	PGT MATHS	F	B Sc , B Ed, MSc, MA Edu	B Sc , B Ed, MSc, MA Edu
21	BARU RAM	PGT ENGLISH	M	MA ,Med, M PhillEdu	MA ,Med, M PhillEdu
22	GULSHAN RANI	PGT HISTORY	F	M.A, B.ED	M.A, B.ED
23	REKHA RANI	PGT ENGLISH	F	M.A, M.PHIL, B.ED	M.A, M.PHIL, B.ED
24	RAJWINDAR KAUR	PGT FINE ARTS	F	M.A,B.ED	M.A,B.ED
25	JASBIR MAAN	PGT COMPUTER SCIENCE	M		
26	DEEPAK KUMAR	VOC. LECT BANKING	M	M.COM	M.COM
27	MAHAINDER PAL	OSSH INS	M	B.A,DIPLOMA IN STENO	B.A,DIPLOMA IN STENO
28	RAVINDER KUMAR	OSSE	M	M.A.	M.A.
29	SHASHI ARORA	PGT ECOMONICS(GUEST)	F	M.A B.ED	M.A B.ED
30	DEEPAK KUMAR AHUJA	Head Master Elementary	M	M.A, B.ED	M.A, B.ED
31	KIRPAL SINGH	GT/Master (Social Studie	M	B.A , B.ED	B.A , B.ED
32	RAJESH KUMAR	TGT/Master (Science)	M	B.SC, B.ED	B.SC, B.ED
33	RAJESH KUMAR	TGT/Master (Hindi)	M	PRABHAKAR OT	PRABHAKAR OT
34	YASH PAL	GT/Master (Social Studie	M	M.A, B.ED	M.A, B.ED

Jachindt
 PRINCIPAL
 Govt. Sr Sec School
 BABAIN (KKR)

35	SHIV KUMAR	TGT SST	M	M.A, B.ED	M.A, B.ED
36	PARVEEN	TGT SCIENCE	M	BSC,B,ED	BSC,B,ED
37	SATISH KUMAR	SKT. TEACHER	M	SASTRI OT	SASTRI OT
38	USHA RANI	TGT PUNJABI	F	M.A, B.ED	M.A, B.ED
39	NARENDER KAUR	TGT HINDI	F	B.A., PRBHAKAR	B.A., PRBHAKAR
40	RAKESH KUMAR	JBT TEC	M	M.A, M.ED, JBT	M.A, M.ED, JBT
41	SUKHVINDER KAUR	HT, JBT	F	M.A, B.ED	M.A, B.ED
42	INDU BALA	JBT	F	12TH, JBT	12TH, JBT
43	SAVITA RANI	JBT	F	D.ED, B.ED	D.ED, B.ED
44	SURENDER	JBT(GUEST)	M	JBT, B,ED	JBT, B,ED
45	SOHAN LAL	CLERK	M	10+2	10+2
46	SHEONATH	LA	M	MATRIC	MATRIC
47	ASHOK KUMAR	Class IV	M	SCHOOLING	SCHOOLING
48	RAM PARKASH	Class IV	M	SCHOOLING	SCHOOLING
49	CHANDERWATI	Class IV	F	SCHOOLING	SCHOOLING
50	SATPAL	Class IV	M	SCHOOLING	SCHOOLING

Sachdev
 PRINCIPAL
 Govt. Sr Sec School
 BABAH (KKR)

ढांचागत व्यवस्था

बुनियादी ढांचागत सुविधाओं की उपलब्धता, सुविधाओं के पर्याप्त होने अथवा अल्पता, उनके सुरक्षित अथवा असुरक्षित होने तथा उनकी उपयोगिता व गुणवत्ता आदि पर यहाँ एस.एम.सी. एक लेख लिखे।

विद्यालय में निम्नलिखित सुविधाओं की आवश्यकता है :-

1. Maths Lab, ADMINISTRATIVE BLOCK, DINNING HALL, MULTY PURPOSE HALL, की आवश्यकता है।
2. Physics और CHEMISTRY LAB की Rebaring; की आवश्यकता है।
3. विद्यार्थियों के बैठने के लिए Dual Desk की आवश्यकता है।
4. द्वितीय मंजिल के लिए रैम्प की आवश्यकता है।
5. विद्यार्थियों को ठण्डे जल के लिए वाटर कुदर की आवश्यकता है।
6. विद्यालय में विद्यार्थियों की सुविधा के लिए पेन्टरी की आवश्यकता है।
7. विद्यार्थियों को खेलने की सुविधा देने के लिए झूलों की आवश्यकता है।
8. विद्यालय में 15 ग्रीन बोर्ड की आवश्यकता है।

अतिरिक्त कक्षा-कक्ष - कक्षा पहली तथा दूसरी के लिए छात्र अध्यापक अनुपात 25 : 1 रखा गया है। अतः इसी की गणना में कमरे प्रस्तावित किए जाने हैं। कक्षा तीसरी से पांचवीं के लिए 30 बच्चों पर एक कमरा उपलब्ध करवाया जाना है।

शौचालय - विद्यालय में छात्र संख्या अनुसार प्रति 30 छात्र तक एक शौचालय व सह शिक्षा विद्यालयों में छात्राओं हेतु अलग कन्या शौचालय होना अनिवार्य है। अध्यापकों के लिए भी समुचित व्यवस्था अनिवार्य है।

रैम्प (Ramp) - विद्यालय में सभी स्थानों जैसे कक्षा-कक्ष, पेय जल स्रोत, शौचालय आदि तक पहुँचने के लिए विशेष आवश्यकताओं वाले छात्र-छात्राओं (CWSN) हेतु रैम्प बनाया जाना आवश्यक है ताकि ऐसे बालक इनका उपयोग सुविधापूर्वक कर पाएं। प्रत्येक रैम्प हैंड-रेल (Hand Rails) के साथ बनाए जाने चाहिए। यदि विद्यालय बहुमंजिला हो तो ऊपर की इमारत तक पहुँचने हेतु भी रैम्प का प्रबंध होना चाहिए।

रसोई-घर (Kitchen shed cum store) - प्रत्येक विद्यालय में एक रसोईघर का होना आवश्यक है। इसमें भोजन पकाने व परोसन के बर्तन अनिवार्य हैं। भोजन करने के लिए बैठने की समुचित व्यवस्था, कच्चे अनाज के भंडारण का समुचित प्रबंध, भोजन पकाने के लिए गैस आदि की व्यवस्था।

अध्यापक कक्ष के लिए व्यवस्था - बैठने के लिए कुर्सियाँ एवं मेज, रजिस्टर एवं सामान रखने के लिए अलमारी, अध्यापक लॉकर, खाना गर्म करने की व्यवस्था, ठण्डा पानी पीने के लिए व्यवस्था, पेन्टरी में चाय बनाने के लिए समुचित व्यवस्था।

खेल का मैदान - 6 से 11 वर्ष की आयु के विद्यार्थियों के लिए स्कूल में उपलब्ध जमीन के अनुसार खेल प्रांगण तथा उसके लिए समुचित खेल उपकरण।

बोर्डस - स्कूल में समुचित मात्रा में डिस्पले बोर्ड, ग्रीन बोर्ड, बच्चों की कक्षा में उनके द्वारा बनाई गई गतिविधियों को प्रदर्शित करने के लिए डिस्पले बोर्ड।

एक्टिविटी कक्ष - इसमें ड्राइंग आदि के लिए समुचित सहायक सामग्री जैसे रंग, ब्रश, पेपर, वैक्स, क्ले तथा ब्लाक इत्यादि।

Sachin
PRINCIPAL
Govt. Sr Sec School
BABAIN (KKR)

गार्डनस - स्कूल प्रांगण में किचन गार्डन, हर्बल गार्डन इत्यादि के लिए व्यवस्था।

8 (C) बुनियादी/ढांचागत सुविधाओं हेतु बजट की मांग

क्रमांक	मद/गतिविधि	इकाई कीमत (Unit Cost)	इकाइयों की संख्या	राशि (पहले वर्ष हेतु)	राशि (दूसरे वर्ष हेतु)	राशि (तीसरे वर्ष हेतु)	गतिविधि करने हेतु निर्धारित समय
1.	कभरे	6 Lakhs	3	18L			
2.	शौचालय	2 Lakhs	2	04L			
3.	पीने का पानी	—					
4.	खेल का मैदान	—	खेल का मैदान				
5.	चारदीवारी	1 3L	—	3L			
6.	छोटी मुरम्मत	3L	—	3L			
7.	बड़ी मुरम्मत	4L	—	4L			

(Units Costs के लिए अपने क्षेत्र के J.E से सम्पर्क करें)

M.P Hall with sitting Capacity of 1000 Students
Total.
which may cost Approx. Rs. 5 crore.

Dinning Hall measuring 100 x 60 ft. which
may cost Approx. Rs. 20 Lakh.

Sachindar
PRINCIPAL
Govt. Sr Sec School
BABAIN (KKR)

शिक्षा की गुणवत्ता सुनिश्चित करने हेतु मूल्यांकन (Evaluation), अनुश्रवण/निरीक्षण (Monitoring & Supervision) पाठ्य पुस्तकें, शिक्षण-अधिगम सामग्री (TLM) व यंत्र (TLE) अधिगम संवर्धन गतिविधियां (Learning Enhancement Activities), Smart Classroom शिक्षकों की संख्या, कक्षा-कक्ष संव्यवहार (Classroom Transaction), विज्ञान व गणित शिक्षण किट, कार्य-पुस्तिकाएं (Work books), सतत समग्र मूल्यांकन (CCE) व शिक्षा में गुणवत्ता हेतु भिन्न-भिन्न आयाम सुनिश्चित करने हेतु क्षमता संवर्धन कार्यक्रम (Capacity Building Programme) आदि विस्तृत सुझाव दें :-

- (x). विद्यालय में विद्यार्थियों की कलात्मक अभिव्यक्ति के लिए एक आर्ट एंड क्राफ्ट कक्ष की व्यवस्था की जाए।
- (xi). विद्यालय में HOME SCIENCE के विद्यार्थियों के लिए एक गृह-विज्ञान कक्ष की व्यवस्था की जाए।
- (xii). विद्यालय में विद्यार्थियों की विद्यालयी शिक्षा पूर्व उपरान्त राजगार उन्मुख जिज्ञासापूर्ति के लिए एक कारियर काउंसलर की व्यवस्था की जाए।
- (xiii). विद्यालय में दूरगामी जगहों से आने वाले विद्यार्थियों के लिए पारवहन सुविधा मुहैया करवाई जाए।
- (xiv). विद्यालय में विद्यार्थियों की नियमित हाजरी (उपस्थिति) दर्ज कराने के लिए BIOMETRIC की व्यवस्था की जाए।
- (xv). विद्यालय में एक VOCATIONAL SKILL LAB की व्यवस्था की जाए।
- (xvi). विद्यालय में प्रधानाचार्यजी के लिए LAPTOP की व्यवस्था की जाए।
- (xvii). विद्यालय में एक MULTIPURPOSE DINING HALL की व्यवस्था की जाए।
- (xviii). विद्यालय में OPEN AIR THEATRE की व्यवस्था की जाए।
- (xix). विद्यालय में EDUCATIONAL GAMES, SOFTWARE की व्यवस्था की जाए।
- (xx). विद्यालय में विद्यार्थियों के लिए DIGITAL TABLETS की व्यवस्था की जाए।
- (xxi). विद्यालय में एक GEOGRAPHY (भूगोल) प्राध्यापक की नियुक्ति की जाए। 13 (A)

Jachindhe
PRINCIPAL
Govt. Sr Sec School
BABAIN (KKR)

शिक्षा की गुणवत्ता सुनिश्चित करने हेतु मूल्यांकन (Evaluation), अनुश्रवण/निरीक्षण (Monitoring & Supervision) पाठ्य पुस्तकें, शिक्षण-अधिगम सामग्री (TLM) व यंत्र (TLE) अधिगम संवर्धन गतिविधियां (Learning Enhancement Activities), Smart Classroom शिक्षकों की संख्या, कक्षा-कक्ष संव्यवहार (Classroom Transaction), विज्ञान व गणित शिक्षण किट, कार्य-पुरतिकारण (Work books), सतत समग्र मूल्यांकन (CCE) व शिक्षा में गुणवत्ता हेतु भिन्न-भिन्न आयाम सुनिश्चित करने हेतु क्षमता संवर्धन कार्यक्रम (Capacity Building Programme) आदि विस्तृत सुझाव देवें :-

- (i) कक्षा 1-12 के सभी विद्यार्थियों को निःशुल्क पाठ्य-पुस्तकें व वर्दी उपलब्ध कराई जाए।
- (ii) विद्यालय में सभी कक्षा-कक्षों में Digital Board उपलब्ध कराए जाए।
- (iii) विद्यालय में कक्षा प्रथम व द्वितीय के लिए PIGEON HALL व SMART T.V उपलब्ध कराए जाए।
- (iv) विद्यालय के पुस्तकालय में सभी सन्दर्भ ग्रन्थों की समुचित व्यवस्था की जाए।
- (v) विद्यालय में SCHOOL DRUM BAND की व्यवस्था की जाए।
- (vi) विद्यालय में छोटे बच्चों के लिए किचन गार्डन, एंव हर्बल गार्डन की व्यवस्था की जाए जिससे की बच्चों के समूह स्वास्थ्य का विकास किया जा सके।
- (vii) विद्यालय में अभिभावकों व बाहर से आने वाले आरीथीगण के लिए एक स्वागत कक्ष का निर्माण किया जाए।
- (viii) विद्यालय में कुल 25 कक्षा-कक्ष हैं जिनमें कोई LCD Projector नहीं है अतः इन सभी कक्षा-कक्षों में आधुनिक शिक्षा की वैज्ञानिक जानकारी के लिए प्रत्येक कक्षा-कक्ष में LCD PROJECTOR की समुचित व्यवस्था की जाए।
- (ix) विद्यालय में विद्यार्थियों के लिए एक साइकिल-स्टैंड की व्यवस्था की जाए ताकि विद्यार्थियों को साइकिल खड़ा करने की समुचित व्यवस्था हो सके।

(Achindu)
PRINCIPAL
Govt. Sr Sec School
BABAIN (KXR)

13 (B)

11. शिक्षा की गुणवत्ता (Quality of Education) हेतु योजना

क्रमांक	सामग्री	
1.	कक्षा-कक्ष की मुरम्मत	03 Rooms
2.	कक्षा-कक्ष की सजावट (पेन्ट इत्यादि)	26 Rooms
3.	BaLA (Building as Learning Aid)	—
4.	बच्चों के लॉकर (Students Locker)	781
5.	फर्नीचर	—
6.	Digital Smart Classroom	20
7.	TLE (Toys, Playing Equipment, Puzzle)	Yes (need)
8.	TLM	Yes
9.	White Board, Green Board and Display Board	15
10.	Art & Craft Painting	YES Required
11.	Age appropriate Library	Digital Library Required
12.	Flooring (Carpet or Mats)	Yes (26 Rooms)
13.	Basin, Fans, Tubes, Bins	Yes
14.	CCTVs	30
15.	Solar Panel	Need Batteries (5Kw)
16.	RO and Water Cooler	Yes
17.	Green Area, Kitchen Garden	—
18.	Tablets @	850
19.	Science Labs (Physics, Chemistry, Bio)	Physics Lab
20.	Audio-Visual Education	Yes
21.	Separate toilets, drinking water facility, barrier free entrance.	—
22.	Sports Nurseries and Indoor Sports Area	Yoga
23.	Inclusive & Special Education Center	—

हस्ताक्षर

प्रधान, विद्यालय प्रबंधन समिति

सदस्य सचिव, विद्यालय प्रबंधन समिति

सदस्य, विद्यालय प्रबंधन समिति

सदस्य, विद्यालय प्रबंधन समिति

सदस्य, विद्यालय प्रबंधन समिति

सदस्य, विद्यालय प्रबंधन समिति

(Handwritten Signature)

(Handwritten Signature)

President
School Management Committee
G.S.S.S. Babain (KKR)

(Handwritten Signature)

Co-ordinator
G.S.S.S. Babain (KKR)

(Handwritten Signature)

(Handwritten Signature)

(Handwritten Signature)

(Handwritten Signature)

(Handwritten Signature)

(Handwritten Signature)

(Handwritten Signature)

(Handwritten Signature)
PRINCIPAL
Govt. Sr Sec School
BABAIN (KKR)

आज दिनांक 17/07/2020 को रा०ब० मा० विद्यालय बाबैन (कुरुक्षेत्र) के प्रांचाण में ड।म.ट. कमेटी की एक महत्वपूर्ण मीटिंग श्री बलविन्द्र सिंह जी की अध्यक्षता में आयोजित हुई। मीटिंग में विद्यालय के प्रांचार्य श्री सार्वेन्द्र कौड़ा जी ने उपास्थित सदस्यों का स्वागत करते हुए उन्हें अवगत कराया कि विष्मारा द्वारा सत्र 2021-22 से विद्यालय को C.B.S.E बोर्ड गई दिल्ली से सम्बद्ध बनाने का निर्णय लिया गया है, जिसकी औपचारिकता पूर्ण करने हेतु विद्यालय को अविनशमन विष्मारा से अनापत्ति प्रमाण-पत्र चाहिए। विद्यालय अविनशमन विष्मारा द्वारा निर्धारित सभी मापदण्ड पूर्ण करता है। NOC के लिए ONLINE आवेदन किया जाना है। ड।म.ट. कमेटी ने सर्वसम्मति से निर्णय लिया कि अविनशमन विष्मारा को आवेदन जमा जाये एवं बाकी सभी औपचारिकताओं की पूर्ति के लिए प्रांचार्य महोदय श्री सार्वेन्द्र कौड़ा को आवेदन किया गया।

क्र.सं०	नाम	पद	हस्ताक्षर
1	श्री बलविन्द्र सिंह	अध्यक्ष	
2	श्री सुखदेव सिंह	सदस्य	
3	श्रीमती गुरप्रीत कौर	सदस्या	
4	श्रीमती राहनाज	सदस्या	
5	श्रीमती जसविन्द्र कौर	सदस्या	
6	श्री राहजाद	सदस्य	
7	श्रीमती रुकसाना	सदस्या	
8	श्री देशराज	सदस्य	
9	श्री दीपक	सदस्य	
10	श्री सुरेश कुमार	सदस्य	

President & Coordinator
 School Management Committee
 G.S.S.S. Babain (KKR)

Sarpanch
 Gram Panchayat, BABAIN
 Block Babain (Kurukshehra)

आज दिनांक 05/10/2020 को रा. व. गा. वि. बोर्ड में SMC कमेटी की एक बैठक का आयोजन किया गया जिसमें उपस्थित प्रधानाचार्य श्री सत्यपाल चौधरी ने श्री. प्रधानाचार्य जी ने SMC कमेटी को परिभाषित करते हुए कहा कि हमारे विद्यालय रा. व. गा. वि. बोर्ड को G.S.S.S. के तहत है। परिभाषित करते हुए SMC कमेटी का चुनाव किया गया है जो कि CASC से मान्यता प्राप्त होगा। इसके लिए हमारे प्रधानाचार्य श्री सत्यपाल चौधरी ने सभी शिक्षकों को सूचित किया है। इसके अलावा CASC से मान्यता दिलवाने के लिए जहाँ हमारे प्रधानाचार्य श्री सत्यपाल चौधरी ने सर्वप्रथम में प्रधानाचार्य श्री सत्यपाल चौधरी को सूचित किया कि वे इस उपस्थिति में भाग लेने के लिए सम्मति करें।

आज के सत्र के सभी अध्यापक/Teacher holder की सेवा रहती है कि वे अपने बच्चों को समस्त सुविधा प्रदान करें। इसलिए हमारा सत्र 2021-22 में English medium रखने के लिए हमारे प्रधानाचार्य श्री सत्यपाल चौधरी ने सभी शिक्षकों को सूचित किया है। इसके अलावा हमारे प्रधानाचार्य श्री सत्यपाल चौधरी ने सभी शिक्षकों को सूचित किया है कि वे अपने बच्चों को समस्त सुविधा प्रदान करें।

प्रधानाचार्य जी ने SMC कमेटी को बताया कि हमारी सत्र में हमारे सभी बच्चों को CASC के तहत है। इसके लिए हमारे प्रधानाचार्य श्री सत्यपाल चौधरी ने सभी शिक्षकों को सूचित किया है।

लिए परेशानी के लिए माफ माएं के स्टेशनरी काई से थी। जिसको 2020-19 की बजट से निर्धारित किया है। जो कि बॉर्डर पर है। इसलिए यह स्टेशनरी का खर्च माफ के बोर्ड पर होगा।

इस उद्देश्य पर प्रधानाचार्य जी ने SMC कमेटी के साथ विचार विमर्श करते विद्यालय निदेश के लिए निम्नलिखित निर्देश दिए।

1. कक्षा में लगे हुए सभी गैजेटों के एक गैजेट का जमा ले जाया जाए। इसके अलावा सभी गैजेटों के एक गैजेट का जमा ले जाया जाए।
2. विद्यालय निदेश के अंतर्गत विद्यालय की इमारत सुविधाओं का निरीक्षण किया जाए। इसके अलावा सुविधाओं का निरीक्षण किया जाए।
3. कक्षा में लगे हुए सभी गैजेटों के एक गैजेट का जमा ले जाया जाए।
4. सुविधाओं की सूची तैयार करनी है। इसके अलावा सुविधाओं की सूची तैयार करनी है।
5. प्रधानाचार्य ने English medium के अलावा सभी बच्चों को सत्र के अंतर्गत लेने के लिए सभी बच्चों को सूचित किया है।

सभी उपस्थित SMC सदस्यों ने उपरोक्त निर्देशों को सुना और इसके लिए प्रधानाचार्य जी को धन्यवाद दिया। और प्रधानाचार्य श्री सत्यपाल चौधरी ने सभी शिक्षकों को सूचित किया है।

- 4. श्री अशोक कुमार
- 5. श्री मनीष
- 6. श्री अशोक कुमार

← अशोक
br
han

जैसे हमें अशोक ने विद्यार्थियों को शिक्षित करने का काम सौंपा है।
 अशोक ने शिक्षण के अलावा विद्यार्थियों को प्रेरित करने का काम भी किया है।
 अशोक ने विद्यार्थियों को प्रेरित करने का काम भी किया है।

- 1. Barun Ram
- 2. ~~...~~ 20 ~~...~~
- 3. ~~...~~ 21 ~~...~~
- 4. ~~...~~ 22 ~~...~~
- 5. Poonam 23 ~~...~~
- 6. Hemant 24 ~~...~~
- 7. ~~...~~ 25 ~~...~~
- 8. ~~...~~ 26 ~~...~~
- 9. ~~...~~ 27 ~~...~~
- 10. ~~...~~ 28 ~~...~~
- 11. ~~...~~ 29 Kirpal Singh
- 12. ~~...~~ 30 Parveen Kumar
- 13. Narinder Kaur 31 Satish Kumar
- 14. ~~...~~
- 15. ~~...~~
- 16. ~~...~~
- 17. ~~...~~
- 18. ~~...~~
- 19. ~~...~~

Sachinder
 12/1/2020
 PRINCIPAL
 Govt. Sr. Sec. School
 BABAIN (KKR)

Sarpanch **Mafihal**
 Gram Panchayat, BABAIN
 Block Babain (Kurukshetra)

12-10-2020.

[स्टाफ मीटिंग द्वारा Development के सदस्य में]

1. Melkites
- 2.
3. ~~अशोक~~
4. Komal
5. ~~अशोक~~
- 6.
- 7.
8. ~~अशोक~~
- 9.
10. Seema Sharma
11. Nisha
12. Rekha Rani
13. Dayawanti
14. mahenderpal
15. Ravinder
16. Poonam.
17. Hemant
- 18.
19. ~~अशोक~~
20. ~~अशोक~~
21. Umakant
22. M. K. Barukam
23. रवि 21
24. Gulshagan
25. ~~अशोक~~ रवि 21 युक्ति

26. ~~अशोक~~
27. Richa Sharm
28. Minak Sharm
29. Rajesh Kumar.
- 30.
- 31.
- 32.
- 33.
- 34.
35. ~~अशोक~~
- 36.
37. Narinder Kaur
38. Kirpal Singh
39. Parveen kumar
40. Satish kumar
41. Shiv kumar

Sachin
PRINCIPAL
Govt. Sr Sec School
BABAIN (NKR)